

## ESIMERKKEJÄ OSALLISTAVASTA KÄYTTÄYTYMISESTÄ

Mielestämme on äärimmäisen tärkeää luoda ympäristö, jossa kaikkia yksilöitä ja ryhmiä suvaitaan, kunnioitetaan, tuetaan, juhlietaan ja arvostetaan, jotta he voivat osallistua työhön täysipainoisesti sekä olla siinä mukana täysin omana itsenään. Joskus pienetkin asiat voivat tehdä suuren vaikutuksen kuvauksissa vallitsevan tunnelman osallistavuuteen.

Voit edistää osallistavaa ympäristöä hyödyntämällä seuraavia ideoita, joita tuotantoryhmä on käyttänyt aiemmin. Kokeile niitä rohkeasti!

- **Opettele ja käytä kuvausryhmän jäsenten nimiä** (anna esimerkiksi kaikille kuvausryhmän jäsenille nimilaput tai kuvalliset nimilaput, jos heidät on maskeerattu).
- **Käytä pronominiin käyttölomaketta ja kysy kuvausryhmän jäsenten pronominit (valinnainen). Jaa pronominit työlistassa ja/tai henkilöstöluettelossa** ja varmista, että niitä kunnioitetaan ja käytetään.
- **Lisää osallisuutta koskeva lausunto (esim. työpaikkakulttuuria koskeva sopimus) ja puhelinnumerot/sähköpostiosoitteet seuraaviin asiakirjoihin:**
  - Sopimusmuistiot
  - Aloituslomakkeet
  - Työlistat
  - Tuotannon kokousmuistiot.
- **Kysy ravintomieltymyksistä/ruoka-ainerajoituksista** ja varmista, että muutokset toteutetaan niiden mukaisesti.
- **Tervehdi kaikkia ensimmäisenä päivänä sekä tarjoa heidän lempikahvia/-teetä ja haluttua maitoa.**
- Huolehdi asianmukaisten tilojen järjestämisestä **kuvausryhmän vammaisille jäsenille**.
- **Tutustu koko kuvausryhmään.** Keskustele heidän kanssaan heidän kokemuksistaan ja kasvata verkostoasi tutustumalla kuvausryhmän jäseniin.
- Varmista, että kokouksissa saadaan moninaisia näkökulmia ja ajatuksia **erilaisia taustoja (mukaan lukien historiallisesti aliedustetut ryhmät), kokemuksia ja identiteettejä edustavilta henkilöiltä.**
- Näiden vinkkien avulla voit **käyttäytyä aamuisissa kokouksissa osallistavalla tavalla:**
  - **Aseta selkeät pelisäännöt** ja noudata niitä. Ei keskeytyksiä, kuuntele huolellisesti, arvosta jokaista näkökulmaa. Jos joku keskeytetään, varmista, että hän saa mahdollisuuden kertoa asiansa loppuun. Pitäkää toisianne vastuussa.
  - **Kehitä tiimin yhteishenkeä aamukokouksissa.** Voit kysyä esimerkiksi seuraavia kysymyksiä:
    - Miten haluat tämän päivän sujuvan?
    - Miten eilinen sujui?
    - Kuka oli "arvokkain kuvausryhmän jäsen" eilen?
    - Jos tiimiin vaikuttaa jokin merkittävä ajankohtainen tapahtuma, kysy tiimin ajatuksia siitä.
- Korosta **osallisuuden ja psykologisen turvallisuuden merkitystä turvallisuuskokouksissa.** Esimerkiksi:
  - Tee harjoitus, jossa harjoitellaan sanomaan asioita oikealla tavalla.
    - Harjoittele sanomaan "hei kaikki" sen sijaan, että sanoisit "moi kaverit".
    - Älä kysy "Mitä ja miksi tapahtui?", vaan kysy "Miten voisimme korjata tämän seuraavalla kerralla?".
    - Paranna luottamusta välttämällä syyttelyä.
  - Etsi uusia ideoita uusin tavoin. Pyydä mielipiteitä niiltä, jotka eivät ole vielä kertoneet ajatuksistaan.
  - Kunnioita kuvausryhmän jäsenten mielipiteitä, jotka voivat poiketa omista mielipiteistäsi. **Pysy avoimena ja uteliaana**, kuuntele ja esitä kysymyksiä. Vastaa rakentavalla tavalla.
  - Suhtaudu palautteeseen avoimesti.
  - Ota oman osastosi jäsenet mukaan päätöksentekoon.

- Tarkkaile sanatonta viestintää. Jos joku näyttää hämmentyneeltä, varmista, ymmärtääkö hän asian. Jos joku näyttää olevan eri mieltä, pyydä häneltä mielipidettä.
- **Perehdy** mikroaggressioihin, joita saatat tahattomasti kohdistaa muihin, tutustumalla tuotannon mikroaggressioresursseihin. Jos joku rohkaistuu kertomaan sinun syyllistyneen mikroaggressioon, suhtaudu palautteeseen varauksettomasti ja avoimesti ja muista, että palaute on lahja.
- **Järjestä mentorointia kuvauksissa.** Aseta aloittelija kokeneemman henkilön pariksi, jotta hän voi oppia tuotannon aikana.
- **Älä käänny aina saman henkilön puoleen** (esim. käännytkö tarpeen tullen aina saman henkilön puoleen?). Kuka kuvausryhmän jäsen ei tällä hetkellä saa samoja mahdollisuuksia?
- **Anna näkyvästi tunnustusta muiden työpanoksista.** Muista kiittää heitä työstä päivän päätteeksi. Varmista, että kaikki saavat kiitosta työpanoksestaan.

Voit jakaa meille muita esimerkkejä, jotka auttavat luomaan osallistavamman tuotantoympäristön! Me autamme tukemaan turvallisemman ja osallistavamman työympäristön luomista. Jos sinulla on lisää kysymyksiä tai tarvitset lisää tukea, ota yhteyttä tuotannon henkilöstöhallinnon yhteyshenkilöön tai studion tasa-arvo- ja osallisuustiimiin.