

PÉLDÁK A BEFOGADÓ VISELKEDÉSRE

Létfontosságúnak tartjuk, hogy olyan környezetet teremtsünk, amelyben minden egyén vagy csoport szívesen látott, tisztelt, támogatott, ünnepezt és megbecsült személy, és így is érzi magát. Ha ez teljesül, akkor mindenki teljes odaadással és a személyiségét kiteljesítve, hiteles önmagát nyújtva dolgozhat. Néha csak apró dolgokon múlik, hogy egy helyszínt befogadónak vagy nem befogadónak érzünk-e.

Az alábbiakban olyan, más produkciós stábok tagjai által korábban már megvalósított ötleteket mutatunk be, amelyeket Ön is felhasználhat a befogadó környezet megteremtése érdekében. Javasoljuk, hogy próbálja ki őket, kísérletezzen, és nyugodtan bővítse őket újabb elemekkel.

- **Jegyezze meg – és használja is – a stábtagnak nevét** (például úgy, hogy a forgatáson mindenkinek ad egy névtáblát – akár fényképekkel ellátva, ha éppen maszkot viselnek).
- **Angol nyelvi környezetben a Névmás-azonosító űrlapot használva kérdezze meg a stáb tagjait, hogy milyen névmás használatát igénylik (a válaszadás önkéntes), és tegye közzé ezeket az információkat a napi diszpóban és/vagy a stáblistán** – és arról is gondoskodjon, hogy mindenki tiszteletben tartsa és megfelelően használja őket.
- **Szerepeltessen inklúziós nyilatkozatot (például a munkahelyi kulturális környezetről szóló megállapodást) és segítségkérő telefonszámokat/forródrótokat/e-mail-címeket az alábbi anyagokban:**
 - Deal memók (keretszerződések)
 - Kezdési nyilatkozatok
 - Napi diszpók
 - Produkciós értekezletek
- **Kérdezzen rá az étrendi preferenciákra/korlátozásokra**, és gondoskodjon róla, hogy megtörténjenek az ezeknek megfelelő változtatások.
- **Az első napon mindenkit fogadjon a kedvenc kávéjával/teájával és a megfelelő típusú tejjel.**
- Gondoskodjon a **fogyatékossgal élő szereplők vagy stábtagnak megfelelő szállásáról.**
- **Ismerje meg a teljes stábot.** Beszélgessen velük a tapasztalataikról, és tegye változatosabbá a kapcsolatrendszerét azáltal, hogy a forgatáson megpróbál kapcsolatot teremteni a különböző emberekkel.
- Ügyeljen rá, hogy a megbeszéléseken **eltérő háttérű (például történelmileg alulreprezentált csoportokba tartozó), különböző tapasztalatokkal rendelkező és különféle identitású** emberek vegyesen vegyenek részt, hogy minél változatosabb nézőpontok és ötletek jelenhessenek meg.
- Néhány módszer arra, **hogyan lehet a befogadó viselkedést beépíteni a reggeli megbeszélésekbe:**
 - **Határozzon meg világos alapszabályokat**, és ragaszkodjon hozzájuk. Ne szakítson félbe senkit, hallgassa meg figyelmesen a többieket, méltányolja mindenki nézőpontját. Ha valakit félbeszakítanak, mindenképpen adjon lehetőséget az illetőnek arra, hogy befejezze a gondolatát. Mindenki vállaljon felelősséget.
 - **A reggeli megbeszélésekbe építsen be rövid csapatépítő tevékenységeket** – íme néhány kérdés, amelyet feltehet:
 - Hogy érzitek magatokat ma?
 - Milyen jó dolog történt tegnap?
 - Ki volt a tegnapi nap „legértékesebb stábtagnak”?
 - Ha a stábtagnak is érintő fontos aktuális események zajlanak, kérje ki a véleményüket róluk.
- **A biztonsággal kapcsolatos megbeszéléseken emelje ki a befogadás és a pszichológiai biztonság** fontosságát. Például:
 - Gyakorolja a „Mondd ezt/és ne ezt” eljárást.
 - A „sziasztok, srácok” helyett használja a „sziasztok” formát.
 - A „Mi történt, és miért?” helyett inkább ezt kérdezze: „Mit csinálhatunk jobban legközelebb?”
 - Kerülje a hibáztatást, hogy bizalmat alakítson ki.
 - Keresse a lehetőségeket az új ötletek gyűjtésére; ha valaki még nem szólalt meg, kérje ki a véleményét.

- Tartsa tiszteletben, hogy a stábtagek más véleményen lehetnek, ami nem feltétlenül egyezik az Önével. **Legyen mindig nyitott és kíváncsi**, hallgasson meg másokat, és tegyen fel kérdéseket. A válasza legyenek építő jellegűek.
- Legyen nyitott a visszajelzésekre.
- Vonja be a saját részlegének tagjait a döntéshozatalba.
- Figyeljen a nem verbális kommunikációra: ha valaki zavarodottnak tűnik, derítse ki, hogy megértette-e a mondottakat. Ha valakiről az a benyomása, hogy nem ért egyet, kérje ki a véleményét.
- **Tájékozódjon** a mikroagressziókról, amelyeket akaratlanul is közvetíthet mások felé. Ehhez tekintse át a produkciójának biztosított, mikroagressziókkal kapcsolatos segédletet. Ha valaki bátran elmondja Önnek, hogy Ön mikroagressziót követett el, ne megvédeni próbálja magát, hanem legyen nyitott a visszajelzésre, és tartsa szem előtt, hogy a visszajelzés érték.
- **A forgatáson legyenek mentorálási párok és mentorálási program.** Ha új személy csatlakozik, állítsa őt párba egy tapasztaltabb személlyel, akivel a gyártás során konzultálhat.
- **Ügyeljen arra, hogy ne mindig ugyanannak a személynek ajánlja fel a lehetőségeket** (például ne forduljon minden ügyben ugyanahhoz a személyi asszisztenshez). A stábtagek ki az, aki jelenleg nem kapja meg ugyanazokat a lehetőségeket, mint mások?
- **Nyilvánosan ismerje el mások teljesítményét.** A nap végén ne felejtse el megköszönni a stábtagek munkáját. Gondoskodjon róla, hogy a munkában közreműködők megkapják a megérdemelt elismerést.

Ha más olyan példáról is tud, amelyek segítettek befogadóbb környezetet teremteni a gyártás során, ossza meg velünk. Célunk, hogy támogatást nyújtsunk Önnek a biztonságosabb és befogadóbb gyártási környezet megteremtésében. Ha maradtak kérdései, vagy további segítségre van szüksége, forduljon a produkció emberi Erőforrások-kapcsolattartójához vagy a stúdió méltányossággal és befogadással foglalkozó csapatához.